

平成 年 月 日

公益財団法人広島市文化財団
青少年センター 館長 様

申請団体名 _____
所在地 _____
代表者・氏名 _____
担当者氏名 _____
TEL _____ FAX _____
E-mail _____

ギャラリーSeisyō使用承認申請書

事業名 (展示名)					
使用期間	準備	平成	年	月	日() 時 分 ~
	開催期間	平成	年	月	日() 時 分 ~
		平成	年	月	日() 時 分
	撤去	平成	年	月	日() 時 分 ~
場所					
実施目的					
内容					
添付資料					
貸出物品 () 内に数量を記載		展示パネル ()	ガラスケース ()		
		長机 ()	ワイヤーフック ()		

※ 申請の際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用致しません。
※ 展示の注意事項は、配布資料「ギャラリーSeisyōの使用について」でご確認ください。

起案年月日	決裁年月日
・ ・	・ ・

受付	担当	主任	館長

記入例

平成〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人広島市文化財団
 青少年センター 館長 様

申請団体名 〇〇〇〇〇〇〇
 所在地 ▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲
 代表者・氏名 □□□□□
 担当者氏名 _____
 TEL ▲▲▲▲-▲▲▲▲▲ FAX ▲▲▲▲-▲▲▲▲▲
 E-mail ●●●●@▲▲▲▲▲▲▲

ギャラリーSeisyō使用承認申請書

事業名 (展示名)	〇〇〇〇〇〇〇パネル展		
使用期間	準備	平成〇〇年△△月◇◇日 (◎) 〇〇時□□分 ~	
	開催期間	平成〇〇年△△月▲▲日 (▲) ▽▽時〇〇分 ~	
		平成〇〇年△△月▲▲日 (▲) ▽▽時〇〇分	
撤去	平成〇〇年△△月▲▲日 (▲) ▽▽時〇〇分 ~		
場所			
実施目的	○ 事業（展示）の実施目的を記入 ○		
内容	○ 事業（展示）の内容を記入 ○		
添付資料	団体の概要、事業計画書、ちらし等		
貸出物品 () 内に数量を記載	展示パネル ()	ガラスケース ()	長机 ()
		ワイヤーフック ()	

※ 申請の際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用致しません。

※ 展示の注意事項は、配布資料「展示スペースの使用について」でご確認ください。

▽

起案年月日	決裁年月日
. .	. .

受付	担当	主任	館長